

【中国業務（M）査証：東京申請】 書類発送時のチェックリスト

■必須書類

<input type="checkbox"/>	パスポート原本	査証欄余白：4ページ（片面可）以上必要 パスポート残存：6ヶ月以上 ※ 破損、損傷、汚れがある場合、申請不受理や発給拒否の恐れがあります ※パスポート残存は査証取得タイプにより異なります
<input type="checkbox"/>	パスポートデータ面のコピー（A4）	顔写真が貼付されているデータ面のコピー
<input type="checkbox"/>	カラー写真（1枚）原本	申請書作成時にデータ取り込みをした写真と同じ写真 ※背景：純白（真っ白で無地の背景） / サイズ：縦4.8cm×横3.3cm / 申請時6ヶ月以内撮影分
<input type="checkbox"/>	申請書原本	片面カラー印刷（A4）書類に直筆で署名 ※下記2か所に黒字でパスポートと同じ署名及び署名日を記載ください。 （こすると消えるフリクションペンの使用は不可） ①表紙の下部、申請人署名欄 ②6/6ページ、9.1Aの申請人署名欄
<input type="checkbox"/>	招聘状コピー（A4）	片面カラー印刷（日本語または中国語のみ、英文不可/ カラー必須 ）

■追加書類が必要な場合

<input type="checkbox"/>	旧パスポート原本	現パスポートが2019年1月1日以降に発行されている場合
<input type="checkbox"/>	旧パスポートデータ面のコピー（A4）	顔写真が貼付されているデータ面のコピー
<input type="checkbox"/>	直近の中国出入国スタンプのコピー（A4）	提出するパスポートに中国渡航歴がある場合
<input type="checkbox"/>	直近の中国居留許可/中国査証面コピー（A4）	提出するパスポートに中国居留許可/中国査証面の取得歴がある場合
<input type="checkbox"/>	出入国スタンプのコピー（A4）	下記国へ渡航歴のある場合 ※トルコ、パキスタン、アフガニスタン、シリア、イラク、イラン、キルギス、タジキスタン
<input type="checkbox"/>	説明書原本	今回提出をする現パスポート及び旧パスポートが下記①～③のいずれかに該当する場合 （複数に該当する場合、それぞれについて説明書が必要） ①「停留」のシールが貼付されている ②「トルコ」「パキスタン」の渡航歴がある ③過去取得した中国ビザがあり、それが未使用 ※署名欄にパスポートと同じ署名及び署名日を記載ください。 ※署名した日付は、招聘状作成日以降の日付で記載ください。 ※その他の理由で大使館の指示により提出いただく場合があります。
<input type="checkbox"/>	パスポートの説明書原本	現パスポートが2019年1月1日以降に発行されているが、下記①～⑤のいずれかに該当する場合 ①旧パスポートの提出が出来ない ②現パスポートが初回発行のパスポート ③旧パスポートが2019年1月1日以降に発行され、更に前の旧パスポートが提出できない ④旧パスポートが2019年1月1日以降に発行され、その旧パスポートが初めて取得したパスポート ⑤旧パスポート失効日から現パスポートの発行日まで3年以上ブランクがある ※署名欄にはパスポートと同じ署名及び署名日を記載ください ※署名した日付は、招聘状作成日以降の日付で記載ください
<input type="checkbox"/>	旅券免責声明の説明書原本	現パスポートに下記の状態が少しでも見受けられる場合 ・ 汚れ ・ 水濡れ跡（スタンプにしみがある場合も含む） ・ 破れ、欠損 ・ ICチップの破損（折れ、ゆがみ） ・ シワ ・ 折れ ・ 顔写真面のペン汚れ ・ 剥がれ（背表紙も含む）等 ※上記に少しでも該当する場合にはご用意ください ※パスポートの状態をチェックしてください チェック項目に該当がない場合、その他にチェックし状態を記載ください ※署名欄にパスポートと同じ署名及び署名日を記載ください ※署名した日付は、招聘状作成日以降の日付で記載ください ※その他の理由で大使館の指示により提出いただく場合があります
<input type="checkbox"/>	外国人来華工作許可取消証明書（コピー可）	中国で居留を取得したことがあり、有効な工作許可がある場合
<input type="checkbox"/>	在留カード両面コピー（A4）	日本以外の国籍をお持ちの場合（鮮明なコピー） ※在留カードの裏面にある在留期間更新等、許可申請欄に押印がある場合は領事判断となります
<input type="checkbox"/>	その他	日本国籍へ帰化/複数国籍/出生地が海外の場合 ※その他の追加書類が必要な場合がございます。必ず担当者へ確認ください

■書類発送時の注意事項

- 書類発送時、追跡可能な貴重品扱いでご発送ください。
- 書類は折り曲げずにご発送ください。